



【添付 3】

■集会所利用方法

(1) 集会所の予約

予約方法はホームページからご予約下さい。

http://www.commore.jp/yousiki/2015/attach_3.pdf（パスワードが必要です）

（集会所予約サイトです）

(2) 利用時間

8:00 ~ 22:00

(3) 利用料金

自治会・管理組合	終日	無料
登録団体	終日	無料
葬儀	終日	無料
一般自治会員	8:00 ~ 12:00	1,000 円
	13:00 ~ 17:00	1,000 円
	18:00 ~ 22:00	1,000 円

◆予約は、2か月前から可能です。

◆集会所の予約は「自治会・管理組合・市役所・葬儀」が他の予約より優先されます。

(4) 集会所の鍵の取扱い

平日・土・日・祝日に関わらず	年間 8:00 ~ 22:00	コモアブリッジ上部ステーションの管理事務所に保管してある鍵を借りてください。 ※その際、「団体名・責任者」等の必要事項を必ず記入して下さい。
----------------	--------------------	---

◆集会所の利用後は、集会所備え付けの「集会所使用報告書」に必要事項を記入の上
鍵は元の場所（管理事務所の所定の位置）に返却して下さい。

(5) 集会所コピー機の利用について

各集会所に備え付けのコピー機を利用した場合は、必ず「コピー機管理台帳記入用紙」に必要事項（団体名・カウンター数値・コピー枚数）を記入して下さい。

◆各団体や個人の方がコピー機又は、印刷機を使用した場合は、コピー機は10円/枚
印刷機は製版50円/枚、印刷2円/枚を後日、徴収させていただきます。

(6) その他注意事項

- ・集会所使用後はゴミなどは持ち帰り、次に使用する方のため、整理整頓、清掃をお願いします。
- ・総務渉外部集会所担当者は以上に関わる業務を適切に管理・遂行して下さい。
- ・併せて、集会所には定期的に訪問し集会所の適切な維持管理に努めるようお願い致します。