



# 管理組合だより

平成22年度 第3号  
(通巻 第160号)  
平成22年 7月16日発行

\*\*\*平成 22 年度 7 月度定例理事会 (第 3 回) \*\*\*

◆平成 22 年度第 3 回定例理事会を下記により開催致しました。

- ・日 時：7月11日(日) 9時～12時
- ・場 所：3丁目集会所
- ・参加者：理事 16名・監事 1名 合計 17名参加

◆主な議題

★備品の廃棄について

総会議案書 34 ページ記載の「備品一覧」に基づき総務・会計・監事立会のもと下記備品を廃棄処分しました。(関連資料等整理の一環として・・・使用価値無しとの判断によります)

	備品名	数量	備考
1	パソコン	一式	FMV-475L/S (ノート型)
2	プリンター	1 台	CanonBJC-35V
3	プリンターケーブル	1 本	
4	ワープロ	1 台	OASYS
5	パソコン	一式	PCLW-33H7306 (ノート型)
6	プリンター	1 台	PM670C
7	カラースキャナー	1 台	GT-7000U

尚、No16 項目の「2 段ベッド」も菱サ事務所整理の為、廃棄しました。

事務所内を整理しキャビネットを 6 基購入し搬入しました。(資料を収納のため)

★第 1 回 CATV 委員会を開催

前月号で報告の通りテレビ東京の「区域外再送信同意」に向けて委員会を発足し、第 1 回委員会を 7 月 4 日 (日) 9 時から 1 丁目集会所において開催しました。

委員は下記の通りです。

委員名	街区	備考
奈良 正敏	3-33-9	委員長
小杉 恒夫	1-45-7	(元理事長)
安江 清	3-5-9	(前期施設理事)
佐藤 眞也	2-39-5	(現施設理事)

尚、7 月 17 日 (土) 13:00 より 3 丁目集会所に於いて坂口岳洋衆議院議員に出席いただき「再送信同意」取得に向けた対策会議 (CATV 委員会) を開催します。

急な案内ですが、一般組合員の方の参加もお待ちしています。(政治的内容ではありません)

★長期滞納者対策

ルール化と今後の対策について引き続き検討を行いました。(継続審議していきます)

★帳簿類の保管期限について

帳簿類の保管期限について審議を行いました。

■会計帳簿類・・・議案書 88 ページ記載の保存期間を下記のように改訂したいと思います。

	帳簿の種類	保存期間	備考
一.	決算書類	*10年	(会計年度終了の日から起算)
二.	予算書、帳簿、損益金帳簿	*10年	(会計年度終了の日から起算)
三.	金銭出納明細等	*10年	(会計年度終了の日から起算)
四.	管理委託契約書類	3年	(契約満了日から起算)

改訂理由・・・関連する書類(\*印)を同時に一括廃棄処分できるよう分かりやすく統一する。  
尚、上表は「会計処理細則」の変更となるため来年度の総会での議案とさせていただきます。  
ご意見等ある方はメモなどで代表理事(板坂・・・3-32-3)宛投函お願いいたします。

■施設維持管理に関する書類等

	資料の種類	保存期間
1	エレベーター・エスカレーター 定期点検・法定定期点検報告書	5年間
2	消防施設点検 (上野原消防署報告書)	5年間
3	電気工作物巡視点検	5年間
4	清掃業務報告書	5年間
5	非常用電機設備点検	5年間
6	自家用電気工作物試験報告書	5年間
7	エレベーター監視報告書	5年間
8	工事関係報告書 ※過去の工事実績が必要不可欠のもの	永久保管
9	建築協定書など	永久保管
10	総会議案書(定期・臨時)	永久保管
11	総会議事録(定期・臨時)	永久保管
12	理事会議事録(定期・臨時)	永久保管

\*\*\*分科会からの報告とお知らせ\*\*\*

◆7月度のブリッジ保守点検日

- エレベーター： 9日から13日のいずれか1日  
23日から27日のいずれか1日
- エスカレーター： 2日から6日のいずれか1日  
16日から20日のいずれか1日

【編集後記】

うっとおしい梅雨空が続いていますが、西日本では豪雨による被害で大変なことになっています。日本に限らず地球規模での昨今の様々な災害は、やはり温暖化による影響なのでしょう。一人一人の意識が大事だと感じます。(I)



コモアしおつ団地管理組合法人  
電話：0554-66-3486  
発行責任者：代表理事 板坂 定弘  
コモアしおつ公式サイト：  
<http://www.commore.jp>